

《资产管理行动计划》(AMAP)

编制指南

作者：琳达·牛顿博士 (项目管理专才认证)

日期：2020年5月4日

目录

编制指南简介.....	1
何为资产管理？.....	1
何为《资产管理行动计划》（简称 AMAP）？.....	1
《资产管理行动计划》有何作用？.....	2
由谁负责编制《资产管理行动计划》？.....	3
如何使用本编制指南和《资产管理行动计划》参考模板？.....	3
编制须知.....	3
《资产管理行动计划》的导言部分.....	4
第一步：地方政府的资产管理政策和框架.....	5
目标与原则的举例.....	5
地方政府的资产管理战略.....	7
第二步：优先资产、利益相关方和绩效目标.....	9
步骤 2A：确定优先资产.....	9
步骤 2B：确定利益相关方.....	10
步骤 2C：为优先资产设定绩效目标.....	11
步骤 2D：确定优先资产的活跃利益相关方.....	13
第三步：理解并审核当前的流程和工具.....	14
第四步：差距分析.....	15
分析差距和确定行动.....	15
第五步：行动计划.....	17
行动和资源.....	17
跟进和审议.....	17

编制指南简介

何为资产管理？

资产管理包含一系列有协调的活动和系统，用于监测和维护有价值的物品。

资产（有形基础设施和设备、土地和建筑物）可为其用户、所有者和社区提供服务价值。资产具有财务价值，因为它们需要花费资金来购买、维护、升级和处置。土地和建筑物等不动产的出售也可能产生新的资金，可用作新资产的购置或旧资产的维护。

任何组织中负责资产管理的人员都应能够回答以下基本问题：

- 本机构拥有哪些资产（以及资产位于何处）？
- 资产的价值如何？
- 资产保有状况如何？
- 剩余使用年限多长？
- 何为延期维护？
- 维护的优先次序？
 - 维护成本测算以及可接受的风险水平为何？
 - 是否可负担？

何为《资产管理行动计划》（简称 AMAP）？

编制《资产管理行动计划》（AMAP）的目的是将本机构目前的资产管理知识、实务和文件与良好的资产管理实践进行比照，查找差距，并确定弥合差距的具体措施。

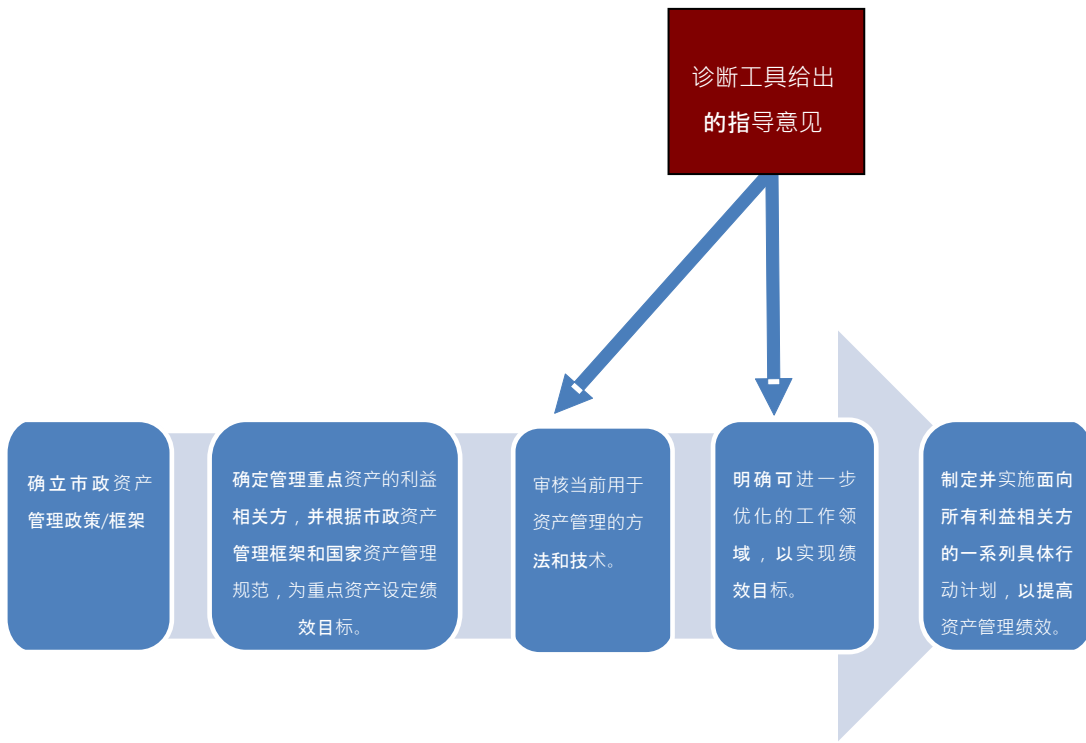
成功落实《资产管理行动计划》是建立健全资产管理体系的首要步骤。它有助于地方政府优化地方政府资金的投入配置，并为当地社区提供最优质的服务。

一项《资产管理行动计划》（图 1）可涉及一项或多项资产，并包含一些基本的要件：

- (i) 地方政府的资产管理框架，即地方政府资产管理的总体愿景，包括目标、指标以及与更广泛的城市发展愿景和资本投资计划之间的联系（如有）；
- (ii) 评估参与资产管理的利益相关方，考察其具体角色，并根据地方政府的资产管理框架和适用于有关资产的国家资产管理政策和法规，为一项或多项重点资产设定绩效目标；

- (iii) 审核用于资产管理的各种方法、技术或工具（资产分类账、资产盘点数据库、资产管理软件、估值方法、生命周期管理、战略组合审核、将资产管理需求纳入年度预算、资产报告和审计等）；
- (iv) 根据既定目标对上述资产管理实务开展绩效考评，并明确不足之处及须改进的工作领域；以及
- (v) 联合所有利益相关方，制定具体行动方案，缩小不足之处，并将完善资产管理实务的方案与地方政府现阶段及中期的预算相联系。

图 1：《资产管理行动计划》的基本内容



《资产管理行动计划》有何作用？

若能对于大多数重大资产落实《资产管理行动计划》，则无论对地方还是中央政府而言，都可展现出其透明度和财务问责性，从而可提升当地利益相关方的信任和信心，吸引更大范围的资源和资本方参与。因此，实施《资产管理行动计划》和综合资产管理系统的最终目的是建设每个当地辖区的能力，促进当地经济繁荣，提高当地人民的生活质量。

由谁负责编制《资产管理行动计划》？

《资产管理行动计划》应由地方政府主管资产管理的一名资深人员编制。务必确保在制定和编制过程中征求与资产相关的全体关键利益相关方的意见，并让其参与其中。

如何使用本编制指南和《资产管理行动计划》参考模板？

本编制指南和《资产管理行动计划》参考模板为良好资产管理实践和工具提供了基本的框架和示例，可用于协助地方政府编制《资产管理行动计划》。

地方政府可以选择一两项重点资产作为切入点，编制《资产管理行动计划》，以实现更完善的资产管理，也可以选择为一组资产编制《资产管理行动计划》，着手设计其资产管理框架和行动计划。

对于模板中包含的文本和表格（黑字部分），负责编制《资产管理行动计划》的人员可作保留。模板中还带有指引性描述（斜体红字部分），说明地方政府应增补的内容。所有斜体红字部分应在《资产管理行动计划》形成终稿前删除。

地方政府可在“诊断工具”的引导下考察机构在资产管理意识和实务中存在的重大差距，以及建议缩小差距的方法。在您所编制的《资产管理行动计划》中，依据“诊断工具”分析得出的建议应作为计划所提出的重要行动点。

编制须知

- 言简意赅，避免使用缩略语。
- 术语表达注意保持前后一致。
- 表达明确。您编制的《资产管理行动计划》必须明确阐明计划内容，方便他人理解。
- 善用参考模板。如果某部分内容不适用，不要以删除该部分的方式修改模板。应注明“本节不适用”。
- 踊跃提问，征求建议。

《资产管理行动计划》的导言部分

《资产管理行动计划》的第一部分为导言部分。该部分阐述了计划编制的目的以及编制过程中采用的任何假设和面临的制约因素。这一部分可留到确定了本机构的优先资产并制定了行动计划之后最后编写。

假设是指假定为真实或不可避免的情形，无需证明其存在或将发生。

例如：

假设：

- 假设我们将可继续保持或适度提高目前的自有筹资水平。
- 假设我们目前投入于资产管理的资源水平不会减少。

制约因素是指限制本机构采取某种行动能力的因素，可以来自内部或外部。

例如：

内部制约因素：

- “我们增员的能力有限，因此必须在现有的能力范围内实施我们的《资产管理行动计划》。”

外部制约因素：

- “对于公用事业等由当地市民使用但却由他人负责管理的资产，我们必须与国家层面的机构配合。”

第一步：地方政府的资产管理政策和框架

是否有现行的资产管理政策/框架？

- 有。则考虑其是否符合以下要求？
- 无。则可为制定政策文件编制全新的《资产管理行动计划》（启动行动）。

资产管理政策/框架应：

- 符合政府和其他监管机构的法律要求；
- 符合现有和未来利益相关方/客户的要求；
- 在主要利益相关方之间达成一致；
- 由市政委员会通过，具有较长的明确的期限；以及
- 接受地方政府和利益相关方指定代表的定期审核。

如果现行政策不存在或不符合上述要求，则应当制定一份政策文件。作为一份重要的文件，政策文件规定了相关的原则和要求/目标，并为资产管理战略和行动方向指明了路径。

目标与原则的举例

可用于资产管理框架（政策、战略）的目标和原则包括：

目标：

运营需要	以风险为导向	透明度
效率	以客户为中心	合规
尽责治理	前瞻性	重价值/可负担
统筹方法	注重服务	

原则：

- “我们将努力满足并超越与本机构资产管理有关的国家法规、标准和要求。”
- “对公共资产进行公开有效的管理和报告是我们应尽的公民义务。”
- “我们将打击涉及公共财产管理的各种形式的盗用、滥用或腐败。”
- “我们承诺公平公正地获取并使用我们的资产，不分种族、肤色、性别、语言、宗教、政见或其他观点、民族或社会出身、财产、出生或其他身份。”

- “我们认可资产管理的好处，包括：
 - 可降低服务提供的成本，从而显著增强经济发展的可持续性。
 - 加大社区的服务和配套设施资源投入，从而实现公平和效益。
 - 保护环境资源，重视长期解决方案，而非短期的经济性或便利性，从而提高环境的可持续性与依赖性；此外，对江河湖泊和地下水等环境资产的适当估值也有助于土地和其他资产保持价值。
 - 公民可享受更为可靠的服务水平，不会出现无意外的故障和无限期的中断。
 - 未来支出的可预见性增强，地方政府的财政储备得以充实，财政可持续性增强。
 - 政府的透明度提高，可促成更好的公共沟通，提高公民的信任感和信心。
 - 工作计划和成效的记录和分享可促成与缴费群体、执政官员、金融评级机构和监管机构更有效的沟通。”
- “我们将为资产管理工作指定一名接口人，负责筹备和召集定期会议，讨论如何进一步改善本机构的资产管理实践，造福本地民众。”
- “我们认识到，资产管理过程涉及需求、生命周期和财务管理的多个方面和多个利益相关方。我们承诺在强化资产管理实践的过程中纳入所有的相关方。”
- “我们致力于保证资源，实现本机构的资产管理目标。”
- “我们确保为资产管理工作落实合适的配套组织、政策和程序，以实现我们的目标。”
- “我们将定期报告本机构的资产状况和资产管理绩效。”
- “针对与收购、维修或出售本机构资产有关的重大决定，我们将确保公众参与和公开披露。”
- “我们将把金融资产管理需求纳入本机构的年度预算和中期财政支出计划。”
- “我们将实施一个方便用户、功能齐全的资产管理模块，作为我们现有的‘综合财务管理系统’（IFMS）和其他公共财务管理系统的补充或组成部分。我们将对所有相关工作人员开展实施培训。”
- “我们将继续优化本机构的资产管理实践和系统。”

地方政府的资产管理战略

资产管理战略作为一份重要的文件为如何遵守政策和框架提供了实用的指导。资产管理战略可视为是政策/框架的进一步细化。

本机构是否有现行的资产管理战略？

有？

该战略应：

- 阐述地方政府的资产管理愿景、目标和目的（与政策和框架保持一致）
- 与地方政府的战略发展目标保持一致
- 至少应包含以下内容：
 - 记录现有的资产数据，明确未来对资产数据的要求；
 - 明确必须向客户提供的所需的“服务水平”（LOS），（所需的服务水平应在法律要求、客户的期待与资产的风险、可负担性和时间限制之间做好平衡）；
 - 概述在提供所需的服务水平方面存在的主要问题；
 - 确定战略性资产管理的绩效目标；
 - 确定必要的资产管理规定和程序（在此称为“规程”）。这将为涉及到的所有相关方提供在资产管理系统下开展具体工作实务的指导，例如：
 - 有关资产数据收集和层级的规程
 - 资产状况和绩效评估的规程
 - 资产重要性/风险评估的规程
 - 服务中断响应的规程
 - 客户投诉响应的规程等。
 - 规定工作人员的资产管理知识水平要求，并以此明确工作人员的必备技能和培训要求；
 - 明确资产管理系统内决策者的角色和责任；
 - 以资产的状况和绩效评估作为一切资产管理决策的前提条件（中长期目标）；
 - 采用以风险为导向的决策流程来确定资产维护和资本性投资行动/干预措施的优先次序；
 - 在各资产类别之间分配有限的资产投入时，采用全生命周期成本法确定资金需求。

否？你可为制定本机构的战略文件编制一份《资产管理行动计划》。

第二步：优先资产、利益相关方和绩效目标

步骤 2A：确定优先资产

编制《资产管理行动计划》的第二步是确定本机构的优先资产。

本机构是否有确定优先资产的相关流程？

- 有。则确认该流程是否满足以下要求？
- 无。则应在《编制指南》的引导下，建立本机构确定优先资产的流程。

确定优先资产的流程应：

- 与地方政府的资产管理政策/框架和资产管理战略保持一致；
- 与地方政府的战略发展目标保持一致；
- 反映客户（利益相关方）的优先诉求，包括资产的所需服务水平（为充分了解何为优先资产，应首先明确谁是优先利益相关方）；
- 反映每项资产所对应的风险（风险较低的资产通常也意味着优先级较低的资产）。

在确定资产的优先次序时应做到客观且不带有情绪或偏见。确定优先次序时应至少考虑资产所支持的重要功能和服务中断产生的影响。推荐的做法是为所有资产适用规范的标准，然后比照上述标准为本机构的所有资产打分。然后将每项资产的所有得分相加，其中得分最高的资产即被认定为本机构最重要的资产。通常会对该等资产赋予最高优先级。

使用规范的标准（1-5 分的评分制）帮助本机构厘清：

- 某项资产对地方政府的重要性：非常重要=5 分，不重要=1 分；
- 该资产停用对社区产生的影响：非常高=5 分，非常低=1 分；
- 资产状况：新=1 分，很差=5 分；
- 资产的重置价值：超过 1000 万美元=5 分，低于 5 万美元=1 分。

以下是根据上述标准进行打分的资产示例：

资产	简要描述	对当地市政的重要性	服务中断产生的影响	状况	重置价值	总分	重要性排序
小学	15 年历史，重置价值 10 万美元	3	3	3	2	11	4
水厂	10 年历史，重置价值 500 万美元	5	5	5	4	19	1
市政机构	40 年历史，重置价值 1000 万美元	5	4	3	5	17	2
垃圾运输车队	平均 10 年历史，重置价值 100 万美元	4	5	4	3	16	3

资产的重要性将决定未来几年机构的资源投入、工作方向和规划重心。

在建立起优先资产确认的流程之后，在表 1 中列出本机构的优先资产，以及选择其作为优先资产的依据。以下为表 1 示例。

资产	支撑的一项或多项重要功能	服务中断产生的影响
供水	健康和安全、民生、经济	生命损失（公共卫生和疾病）
固废收集	健康和安全、民生、经济	生命损失（公共卫生和疾病） 收入损失

步骤 2B：确定利益相关方

利益相关方是指可对本机构开展资产管理活动的方式产生影响的人员或机构，可以来自内部或外部，包括资产用户和外部机构等。

为实现有效的资产管理，有必要厘清所有关键的内外利益相关方，最大限度地获取支持，减少反对。可能存在目前尚未参与资产管理的利益相关方。这些利益相关方也应明确，并在《资产管理行动计划》模板的表 2a 和表 2b 中汇总。

本机构是否有一个识别和管理利益相关方的流程？

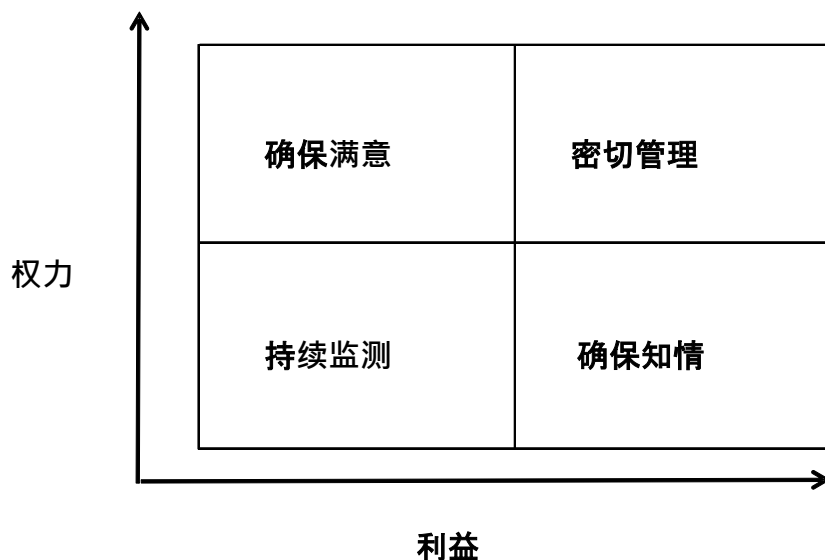
- 有。则确认该流程是否满足以下要求？
- 无。则使用《资产管理行动计划》来设计开发一项识别利益相关方的流程。

识别和管理利益相关方的流程应：

- 与地方政府的资产管理政策/框架保持一致
- 确定各个利益相关方的具体角色/职能（客户/用户、社区代表、资产管理者、服务提供者等）。
- 识别各个利益相关方的权力、影响和利益，并制定管理每类利益相关方的策略

在考虑本机构的利益相关方时，切记：某些利益相关方在资产中的利益会更多，而某些利益相关方对资产管理方式会产生更大的影响。有必要了解哪些利益相关方应享有知情权，哪些利益相关方应在资产管理过程中征询其意见。

可根据利益相关方在某个话题/某项资产中的权力和利益大小对其进行分类。



上图展示的是应当如何根据利益相关方的影响力（或权力）和就某个话题/某项资产的利益来对其进行分类管理。

例如：垃圾收集

- 地方政府的垃圾收集服务的最终用户（客户）对如何开展服务的影响/权力较小，但对所提供的服务内容具有很高的利益，因为服务中断将影响到他们的日常生活。他们应该被告知服务内容或时间安排的调整，以防止他们出现不满。
- 垃圾收集车队的司机在服务中拥有较高的权力和利益，因为他们是提供服务的重要主体。为保持高水平的服务，应对司机进行密切管理。
- 维护卡车的工作人员或承包商也对该项资产拥有较高的权力和利益，因此也应对其进行密切管理。

步骤 2C：为优先资产设定绩效目标

一旦建立起用于确定优先资产的流程之后，便可开始在《资产管理行动计划》模板的表 2c 中为这些资产设定绩效目标。《资产管理行动计划》应该只包含优先资产（或优先资产组别）的绩效目标，因为如果所有的资产都需涵盖，则计划就会太过臃肿。

所有的绩效目标都必须保证是“SMART”的：

具体的（S）、可衡量的（M）、可实现的（A）、相关的（R）和有时限的（T）。

对于某些资产可能已经有现成的国家绩效目标。例如，尼泊尔国家计划委员会的“可持续发展目标的需求评估、成本核算和筹资战略”为水和环卫设施提出了以下目标¹：

表 3.9：可持续发展目标 6（水和环境卫生）的具体目标和指标

具体目标和指标	2015	2019	2022	2025	2030
家庭管道供水普及率（%）	49.5	60.3	68.4	76.5	90
基本供水覆盖率（%）	87	90.2	92.6	95	99
安全饮用水全民普及率（%）	15	35	50	65	90
禁止露天排便区域划定比例（%）	41	56.5	71.9	83.5	99
环卫服务覆盖率（%）	82	86.5	89.9	93.3	99
未处理工业废水比例（%）	99	75.3	57.5	39.7	10

数据来源：《2017 年可持续发展目标现状与路线图报告》

若没有国家目标，则可设定本机构的绩效目标。以下为地方政府垃圾清运车队的绩效目标之一：

“垃圾车必须保证 100% 的时候都可以正常运行。”

以上目标是具体的和可衡量的（目标表述为“100% 的时候”）。该目标也是相关的，因为卡车的可用性是服务绩效的一项重要因素。然而，如果地方政府只有一辆卡车，该目标可能无法实现。更容易实现的一个目标是：

“在任何一个自然年，垃圾车应在 95% 的工作日（周一至周五早 6 点至晚 8 点）可供安全使用。”

这样便可允许垃圾车在夜间或周末做检修，同时也可留出工作日偶尔出现故障的余地，或设定时间的限制。需要为检修和偶发的故障留有余地。

与利益相关方沟通绩效目标也很重要。在以上范例中，利益相关方为垃圾车司机、维护经理或维护服务承包商、备件供应商，甚至包括卡车的购置人员。甚至，也需要和人力资源部门讨论绩效问题，看是否宜让维护人员和垃圾车司机在完成车辆可用性目标后获得奖金。

以下为另外一个示例：

¹ 国家计划委员会。2018 年。《可持续发展目标的需求评估、成本核算和筹资战略》。尼泊尔政府。加德满都首相府。

资产 - 给水系统或小型井眼/水井

绩效目标 (或服务水平) - 提供清洁水的供应

服务水平特点 : 安全性、响应性、可用性、合规性、可及性等

供水系统的绩效指标可包括 :

技术类 :

安全性 : 在任何一个自然年内 , 饮用水测试不合格次数不超过一次

可用性 : 每口井每年的供水服务中断次数不超过“Y”次

合规性 : 满足所有监管要求

客户类 :

响应度 : 客户投诉将在 48 小时内得到响应

可及性 : 服务覆盖区域内的所有妇女都能安全使用水井

以下为表 2c 的示例 :

优先资产	绩效目标	服务水平和特点	绩效考核
供水系统	到 2025 年 , 为 95% 的人口提供安全可靠的基本供水服务。	可用性和可靠性 : 为核心区内企业和居民提供管网供水服务 , 为核心区以外的客户提供社区水井。	出水量 ≥ 25 升/人/天 - 目标为 95% 的时间。 每口井每年的断水次数少于 25 次。
		可及性 : 水井/供水点位于可保障妇女安全的区域或只对妇女开放的区域。 合规性与安全性 : 水质符合基本法规要求。	服务覆盖区域内的所有妇女在任何时候均可使用水井 - 目标为 100% 的时间覆盖 100% 的妇女。 每周对水质进行检测。在任何一个自然年内 , 饮用水测试不合格次数不超过一次。

步骤 2D : 确定优先资产的活跃利益相关方

在明确了本机构的优先资产和绩效目标之后 , 有必要回过头确定何为积极参与管理本机构优先资产的利益相关方。可通过表 2a 和 2b 的梳理来完成这一步骤。应**亮高**那些为有关资产决策提供必要信息的利益相关方 , 例如 :

- 市政工程师
- 采购官员
- 社区发展规划师
- 优先资产的运行或维护人员
- 财务总监
- 性别问题官员

第三步：理解并审核当前的流程和工具

为寻找改进的机会，应着重了解积极参与管理的利益相关方当前所使用的流程和工具以及状态。应对这些流程和工具进行研究，以确定它们是否有助于（或是有损于）本机构的资产管理工作。工具是指本机构用于管理资产信息的手段，可以包括分类帐、电子表格或软件等形式。

具体的流程和工具可包括：

流程	工具
资产登记信息	资产记录保存系统或分类账
资产状况评估	资产数据库软件
维护管理或工单管理	资产状况评估软件
服务水平的确定和记录/监测	维护管理或工单表格或管理软件
财务管理	会计分类账
采购流程	财务管理软件
资产处置流程	租赁分类账或软件
租赁管理	

在《资产管理行动计划》模板的表 3 中列出在上一节中确定的积极参与管理的利益相关方，以及他们各自的管理流程和工具。

基于对当前流程和工具的判定和理解可形成一个基准。这一过程也应确定需要改进的领域。查找出的差距可列入表 4 以供考虑。

可使用《诊断工具》中的指南来辅助识别本机构内部利益相关方所采用的流程。

第四步：差距分析

通过第二步和第三步，便可确定本机构的资产管理目标和需要改进的内容。当前流程与目标之间的差距应列入《资产管理行动计划》模板的表 4。此外，《诊断工具》的输出结果也将揭示在流程和资源等方面存在的一些差距。

应确保通过差距分析过程查找出的差距符合以下特点：

- 清晰的差距描述，避免过于复杂；
- 明确阐述应“瞄准”的绩效目标；
- 清晰理解有利害关系的利益相关方；
- 明确“积极参与管理”的利益相关方的身份；以及
- 简要说明“需要采取的行动”。

分析差距和确定行动

表 4 列出的差距可能有很多。要将它们全部纳入最终的《资产管理行动计划》是不切实际的，因为有限的资源意味着并非所有的差距都可弥合。下一步是要确定需采取的行动的优先次序，确保只将那些可在中短期内（三年以内）实现并可发挥最大化效果的行动被纳入本机构的《资产管理行动计划》。

《诊断工具》中的指南可用于确定重大差距和缩小这些差距的推荐方法。《诊断工具》分析得出的建议应在本机构的《资产管理行动计划》的“行动”部分发挥重要的作用。

以下通过示例说明：如何利用表 2a、2b 和 2c 以及第三步中的信息来分析本机构存在的差距。

差距分析示例：（表 4）

优先资产	绩效目标	查找出的差距问题	差距描述	有利害关系的利益相关方（受影响的群体）	积极参与管理的利益相关方	需要采取的行动
社区井眼/水井	到 2021 年，为 92% 的社区提供基本供水服务。	供水	目前的供水率只覆盖到 80% 的社区。	所有使用水井的社区成员、学校、周边的社区、卫生中心等。	高级工程师、盘点经理、维护经理、管道技术人员	确定服务欠缺的地区； 制定开钻新水井/井眼的计划； 增加水井/井眼的数量。
	到 2021 年，50% 的社区拥有安全的饮用水。	水质	由于缺乏水处理和水井维护不当，目前的水质经常不达标。	所有使用水井的社区成员、学校、周边的社区、卫生中心等。	高级工程师、盘点经理、维护经理、管道技术人员	每月用药剂对水井进行消毒处理； 制定水井/井眼的维护计划和流程。

第五步：行动计划

行动和资源

《资产管理行动计划》的倒数第二部分是列出应采取的行动，并为每项行动指定一名负责人，并明确实施该行动所需的资源（模板中的表 5a）。这部分非常重要，因为它专注于实施变革所需的所有资源，并且可作为一项指标，检验在现有的资源条件下能否现实地落实这些行动。应在《资产管理行动计划》的表 5a 内填入上述所有信息。

有必要指出的是：即使缺少实施某项行动的资源（如财力/系统/人员），这并不妨碍地方政府提出可行的商业提案来争取额外的资源。如果商业提案能够证明潜在收益高于资源成本，则可考虑从中央政府、捐赠人或非政府组织处筹措额外资金。因此，关键是要确定这些行动能否可在现有的资源条件下完成，还是需要追加更多的资源。

接下来便可对纳入本机构《资产管理行动计划》的行动进行优先排序，并在模板的表 5b 中列出拟完成的目标期限。确定优先次序当然可遵循多种标准，但简单的方法可能更为合理。首先关注那些可以最少资源投入产生最大影响的行动，这些是可取得“早期收获”的行动。实施这些行动并获得初步成果有助于资产管理团队看到早期进展，也有助于在实施更具挑战性的行动时起到鞭策团队的作用。

选择下一步行动的标准为：

- 实用性；
- 紧迫性；以及
- 资源可获性。

这些并非是按重要性排序的。某些地方政府可能会选择处理最紧急的行动，尽管手头并无可供落实的资源。某些地方政府可能会根据实用性和资源可获性选择下一个“最易于落实”的行动。

表 5b 为本机构《资产管理行动计划》的概括。如有需要，可将支持本机构行动和优先事项所需的其他具体条件列入附件（A）。

跟进和审议

向主要利益相关方沟通传达《资产管理行动计划》的内容至关重要。沟通可以演示的方式进行（这种方式易于补充更多信息来充分说明某个观点），或仅通过电子邮件或纸质文件散发《资产管理

行动计划》进行（但这种方式无法保证利益相关方一定会阅读《资产管理行动计划》的内容）。因此，建议在散发《资产管理行动计划》纸质材料的同时举行一次“发布”或演示。

至少每半年以及在重要利益相关方或政策发生变化时，与所有行动负责人一起审议工作进度。如有必要，重新评估优先事项，并对《资产管理行动计划》进行修订，以确保其反映最新的地方政府政策。

可通过电子邮件、简报或会议等方式向各利益相关方介绍成功经验。保证利益相关群体的知情与激励有助于促成优化方案的成功。