

# Plan de Acción para Gestión de Activos (PAGA)

Instructor: Dr. Pedro Luis Castro, PhD, MBA, PE

# Contenidos

- Qué es un Plan de Acción para Gestión de Activos (PAGA)?
- Paso 1: Establecer la políticas y marco de gestión de activos.
- Paso 2: Identificar interesados y establecer metas de desempeño de activos prioritarios.

# Contenidos

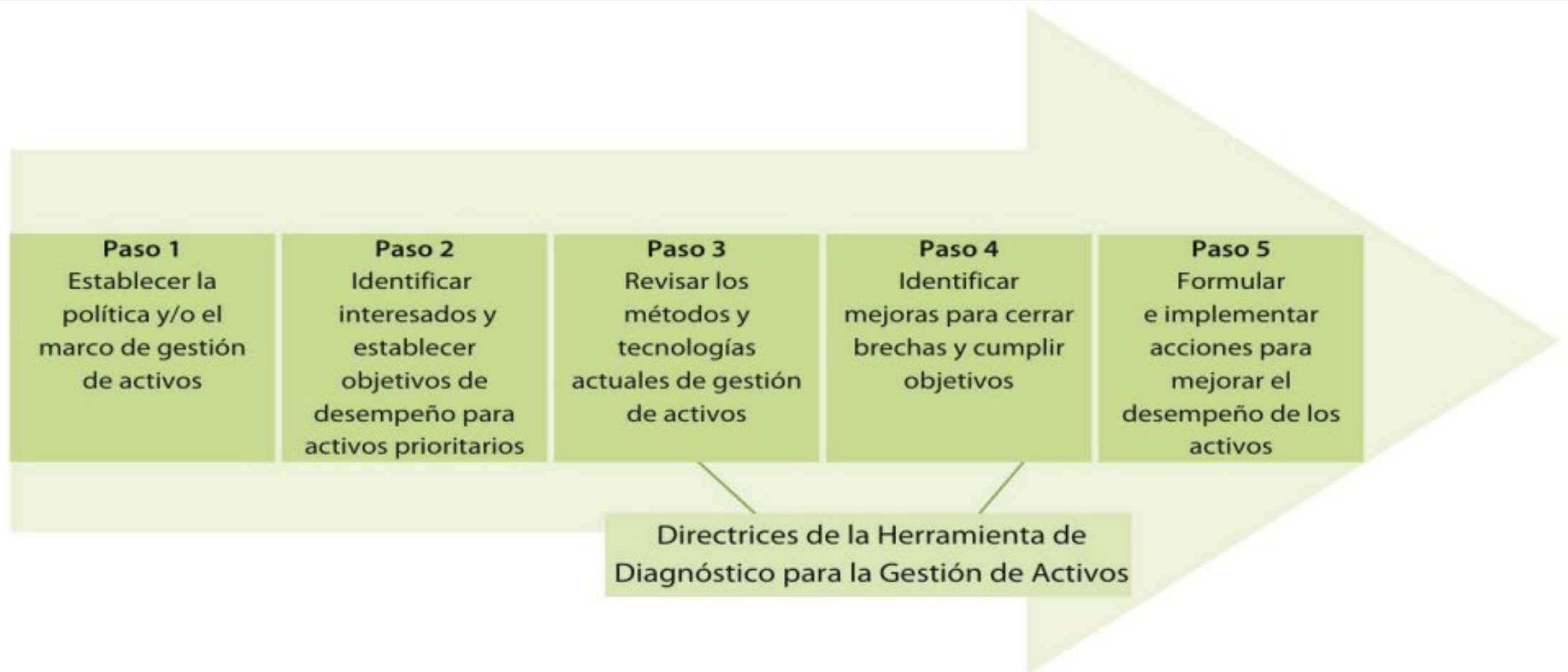
- Paso 3: Revisar los métodos y herramientas actuales de gestión de activos.
- Paso 4: Identificar mejoras para cerrar brechas y cumplir objetivos.
- Paso 5: Formular e implementar acciones para mejorar el desempeño de los activos.

# Qué es un Plan de Acción en Gestión de Activos?



- **Proceso metodológico y reproducible.**
- Traslada las recomendaciones de la herramienta de diagnóstico a acciones.
- **Se enfoca en activos prioritarios.**

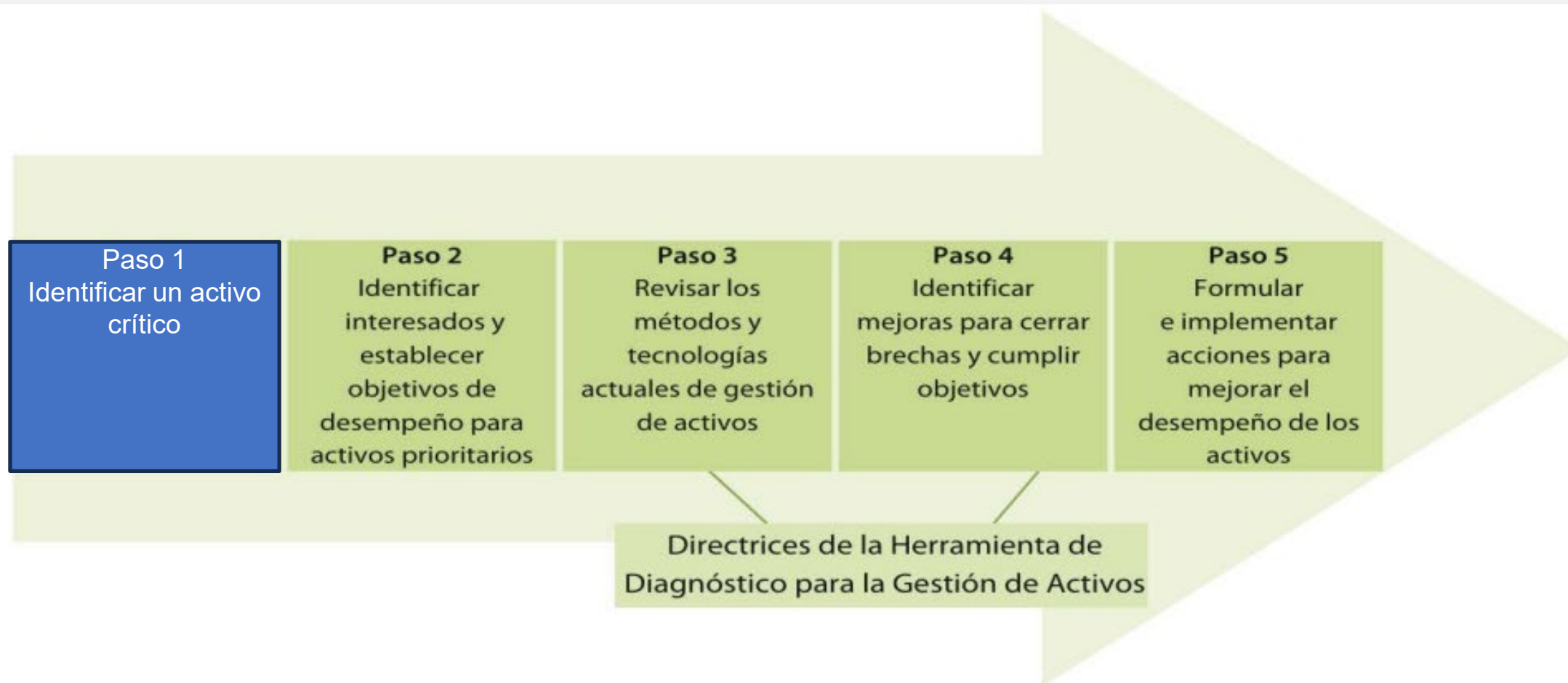
# Pasos para el PAGA



# Política y/o Marco de Gestión

- Con base en **principios generales de buenas prácticas** en gestión de activos.
- **Selección de principios** de un listado de opciones de la guía para formulación del plan de acción. También cada gobierno local puede formular sus propios principios.
- Definición de un **punto focal** para la gestión de activos del gobierno local.
- También existe una **versión simplificada de PAGA que substituye el Paso 1 por la definición de un activo crítico**. La política y/o marco de gestión pueden definirse posteriormente, con base en la primera experiencia de plan de gestión simplificado.

# Pasos para PAGA SIMPLIFICADO



# Plantilla y Guía para PAGA

- Introducción
- Política y marco de gestión
- Metas de desempeño para activos prioritarios
- Metodologías y herramientas actuales
- Análisis de brechas
- Plan de acción
- Retroalimentación y seguimiento



<https://www.un.org/development/desa/financing/ar/node/2798>

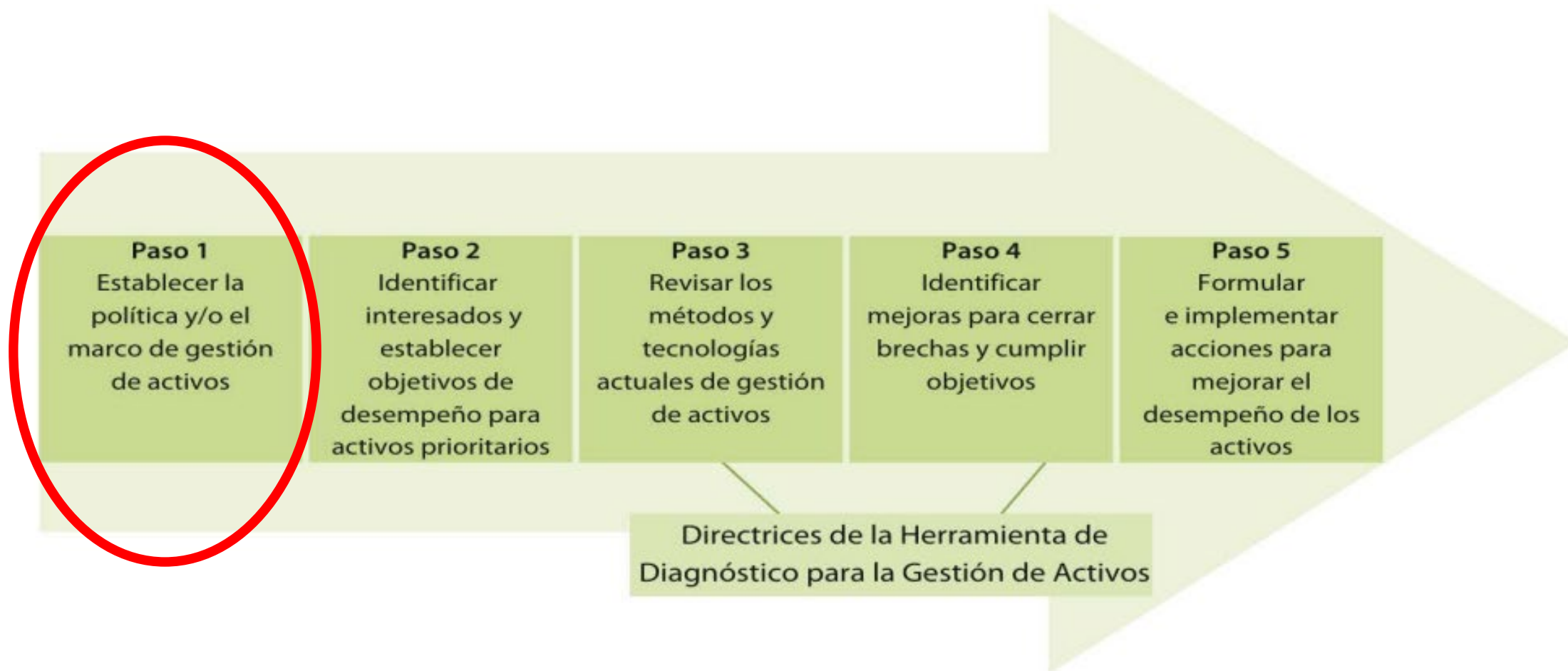
<https://www.un.org/development/desa/financing/fr/node/998>



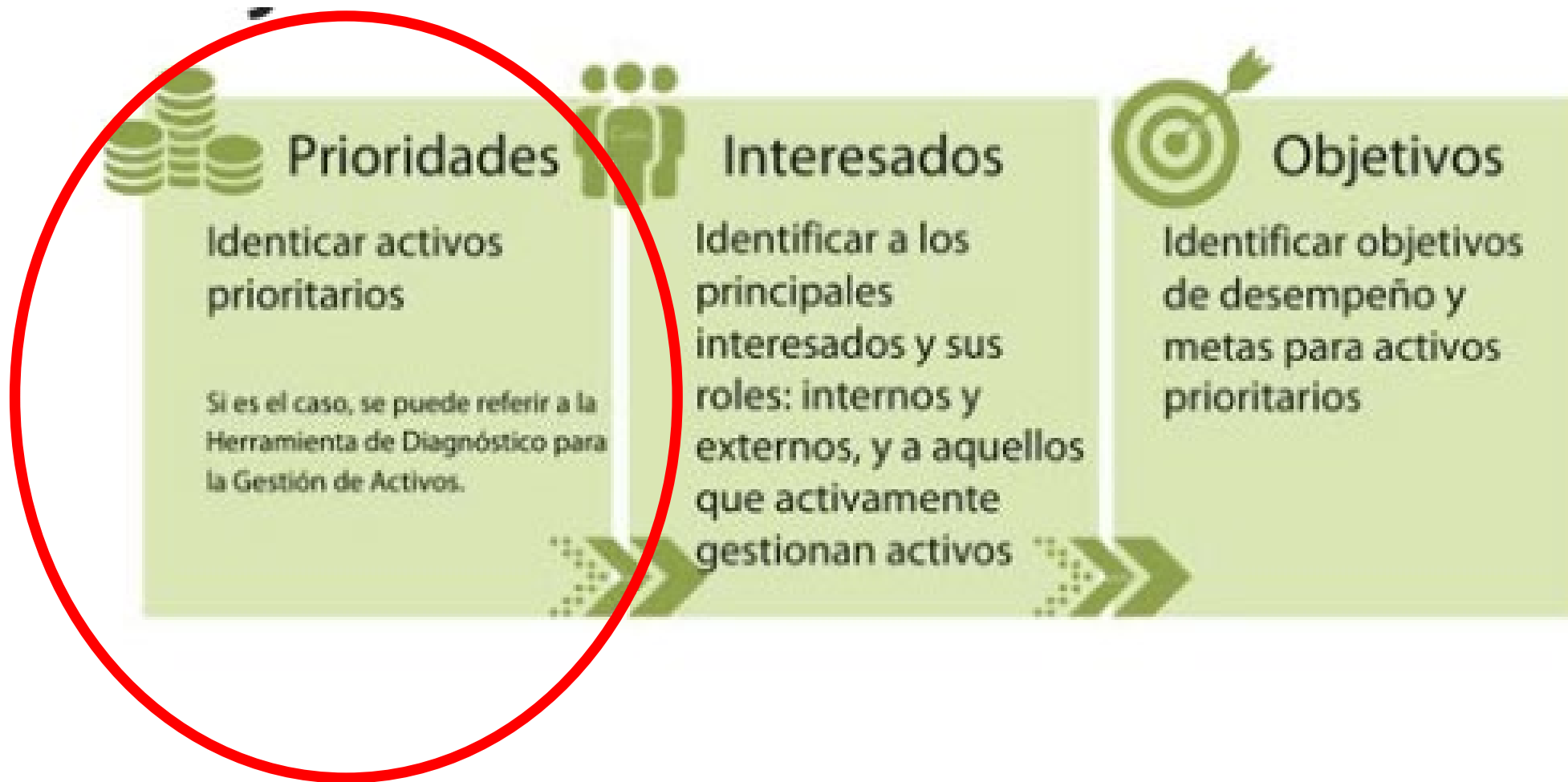
# El Proceso



# Paso Simplificado 1: Prioridades



# Prioridades



# Métodos de Priorización

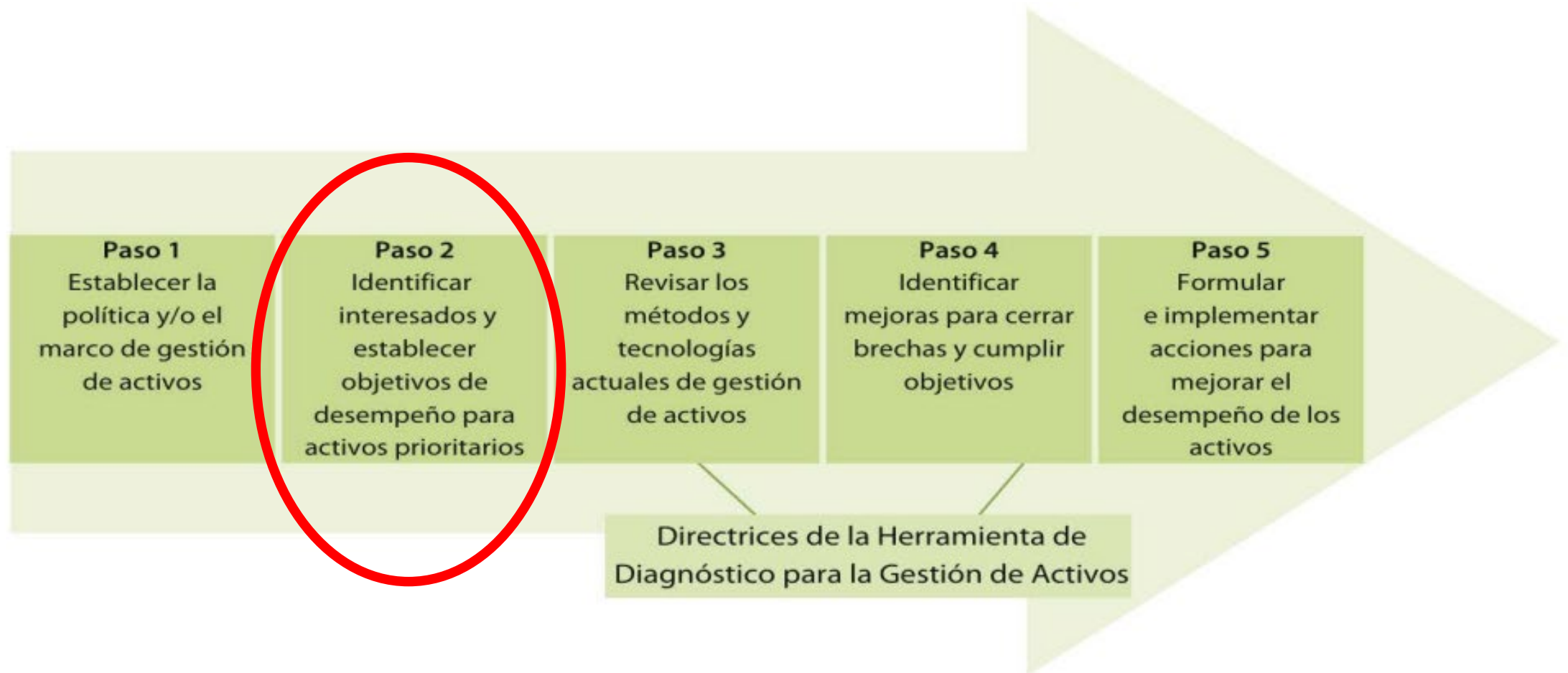
## Funciones vitales de los activos:

- Salud
- Seguridad
- Economía
- Bienestar social
- Impacto de la suspensión
- Condición
- Valor
- Combinación de los anteriores



Asset	Impact	Condition	Value	Total	Priority
School	3	3	2	8	4
Water treatment plant	5	5	4	14	1
Sewage treatment plant	5	3	5	13	2
Local road	3	5	3	11	3

# Paso 2: Interesados y objetivos de desempeño



# Interesados



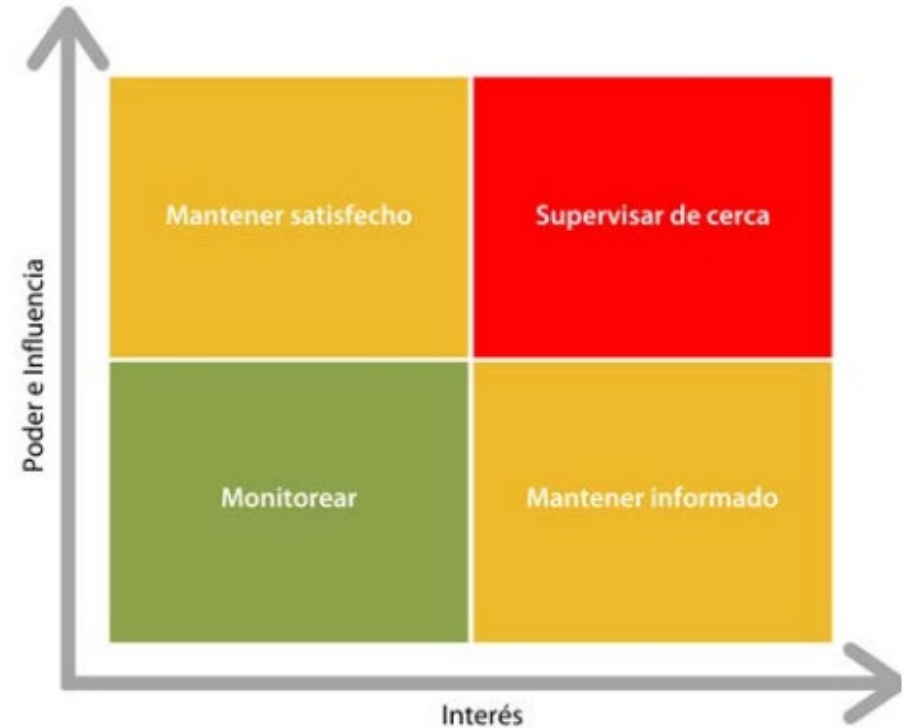
# Interesados

## Interesados Internos

- Oficial de Contabilidad
- Jefe de Finanzas
- Ingeniero Municipal
- Oficial de Adquisiciones
- Planificador del Desarrollo Comunitario
- Oficial Comunitario
- Operarios y otros encargados del mantenimiento de activos prioritarios

## Interesados Externos

- Usuarios finales (clientes)
- Empresas de servicios públicos/proveedores de servicios
- Ministerio
- Asociados multilaterales o bilaterales para el desarrollo
- Instituciones financieras





# Objetivos



- Atributos de Servicio:
  - Accesibilidad, disponibilidad, cumplimiento, confiabilidad, capacidad de respuesta, costo, etc.
- Niveles de Servicio:
  - Guía gubernamental
  - Necesidades de los interesados.
- Con base en criterios técnicos o con base en los clientes.
- Revisión, monitoreo y reporte



# Ejemplo

- Activo – Acueducto
- Objetivo de desempeño – Suministrar agua potable a nuestra comunidad
- Nivel de servicio – urban vrs. rural
- Medición del desempeño
  - Confiabilidad
  - Cumplimiento

Specific

Measurable

Achievable

Realistic

Timely

# Ejemplo

- Activo – Acueducto
- Objetivo de desempeño – Suministrar agua potable a nuestra comunidad
- Nivel de servicio – urban vrs. rural
- Medición del desempeño
  - Confiabilidad: menos de 25 interrupciones de servicio por año.
  - Cumplimiento: se cumplen todos los requerimientos regulatorios.

Specific

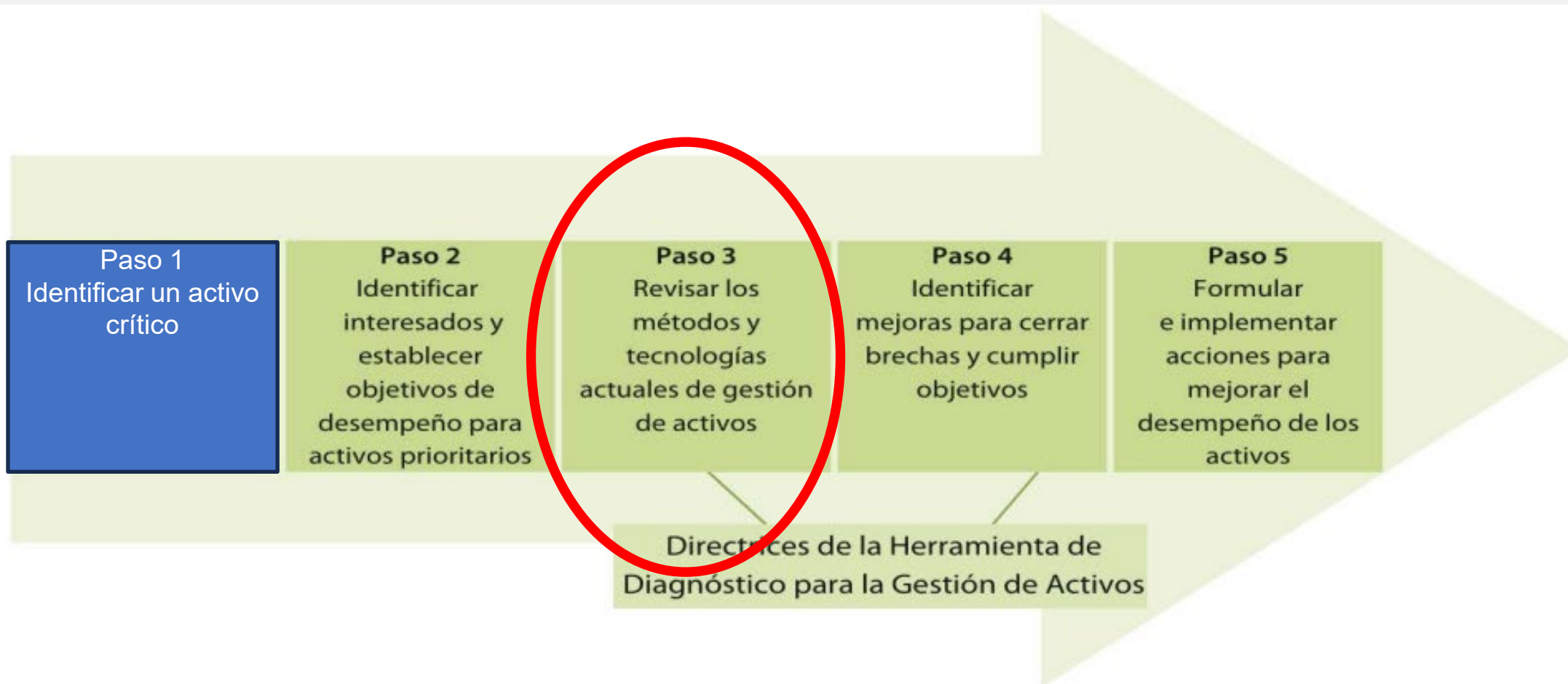
Measurable

Achievable

Realistic

Timely

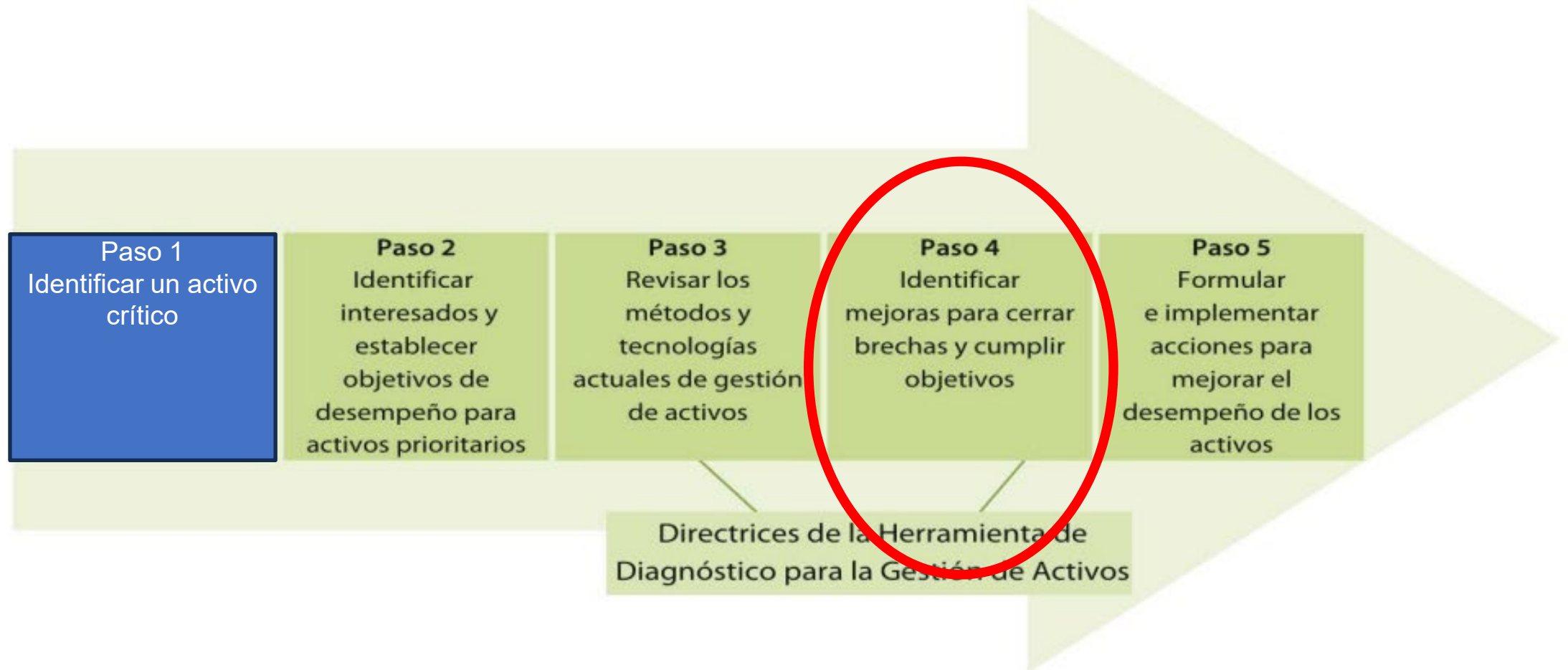
# Paso 3: Métodos y Herramientas Actuales



# Métodos y Herramientas Actuales

Métodos y procesos	Herramientas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de la condición de los activos</li><li>• Gestión de mantenimiento o gestión de órdenes de trabajo</li><li>• Identificación y registro/supervisión de los niveles de servicio</li><li>• Revisión de portafolio</li><li>• Gestión financiera</li><li>• Planeación de capital</li><li>• Proceso de disposición de activos</li><li>• Gestión de arrendamientos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de registro de activos o libro mayor</li><li>• Software de bases de datos de activos</li><li>• Software de evaluación de la condición de los activos</li><li>• Formularios de gestión de mantenimiento u órdenes de trabajo o software de gestión</li><li>• Libros contables</li><li>• Software de gestión financiera</li><li>• Libro mayor o software de arrendamiento</li></ul>

# Paso 4: Análisis de Brechas



# Resultados de la herramienta de diagnóstico – Pasos 3 y 4

## Debilidades típicas:

- Falta de sistemas de Información de activos de infraestructura
- No hay procedimientos para documentar condición y desempeño.
- Niveles de servicios no definidos
- No hay metodología sistemática para pronosticar demanda de servicios
- No hay proceso de planamiento operacional
- No hay estructura ni políticas para gestión de activos

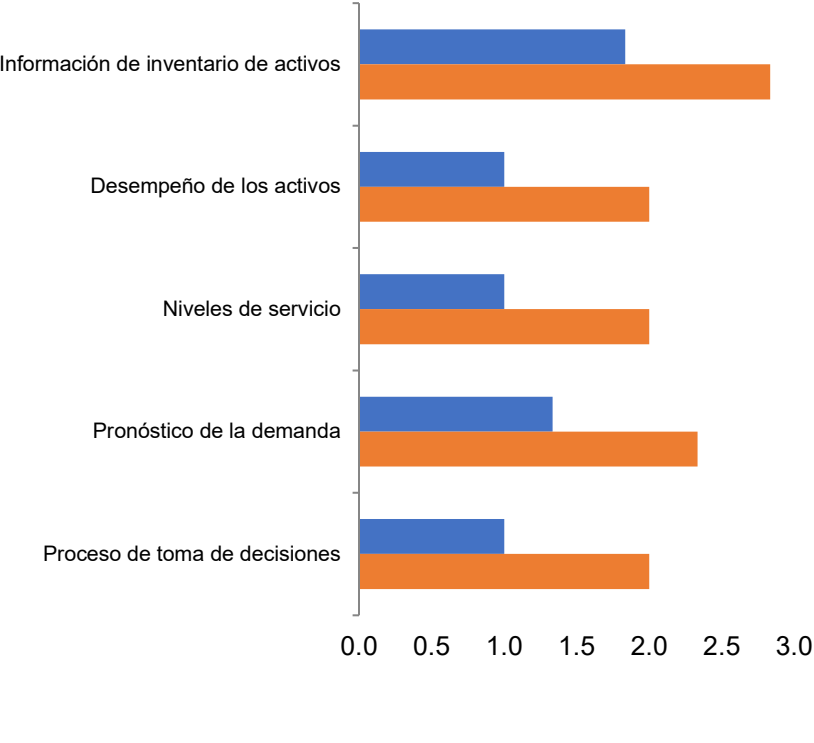
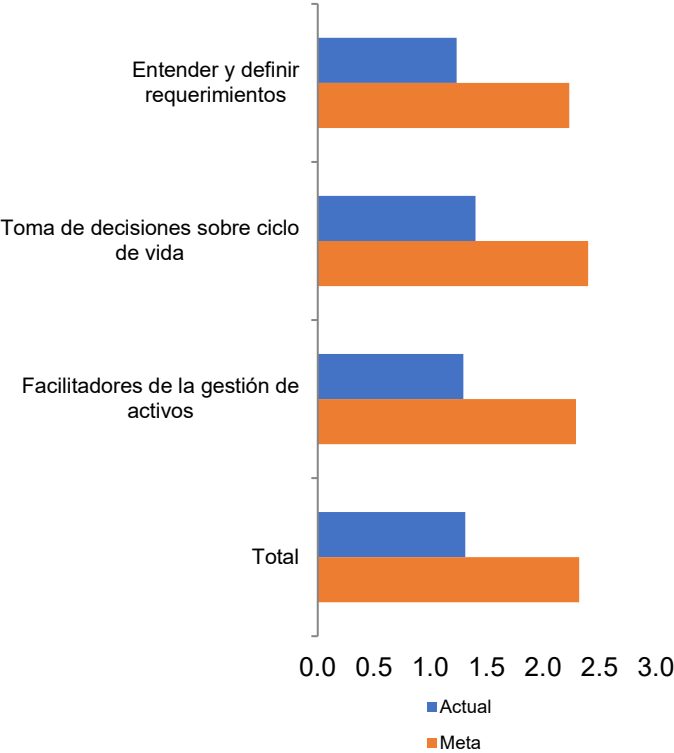
## Posibles mejoras:

- Actualizar los registros de activos para incluir activos de infraestructura con valoración de condición
- Clasificar los activos en críticos y no críticos
- Definir niveles de servicio para un activo crítico, con base en experiencias de otros gobiernos locales que han aplicado niveles de servicio para activos similares
- Preparar procedimientos operativos

# Resultados de la herramienta de diagnóstico

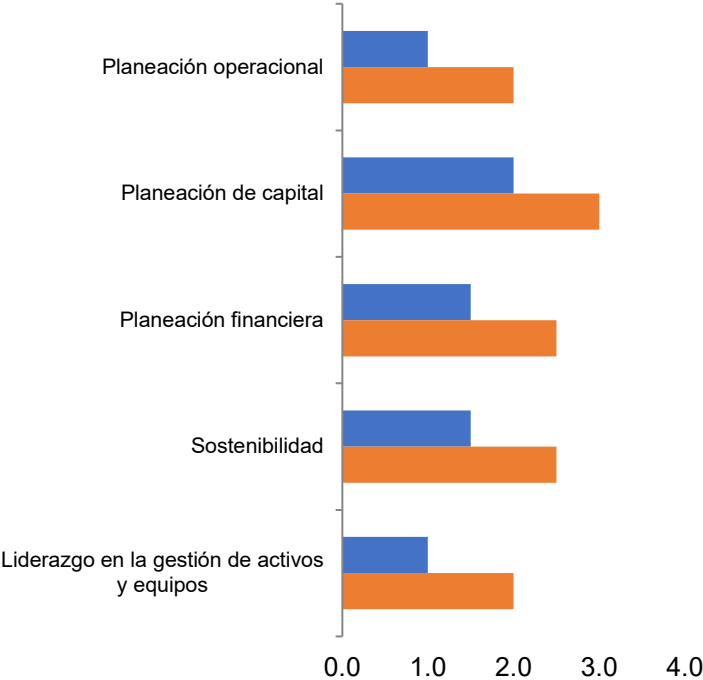
Resumen de Resultados

## Entender y definir requerimientos

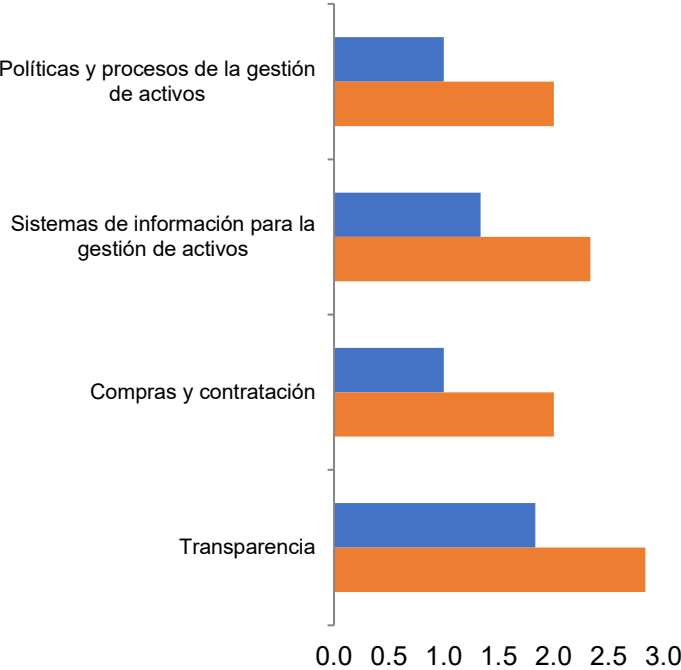


# Resultados de la herramienta de diagnóstico

Toma de decisiones sobre ciclos de vida



Facilitadores de la gestión de activos



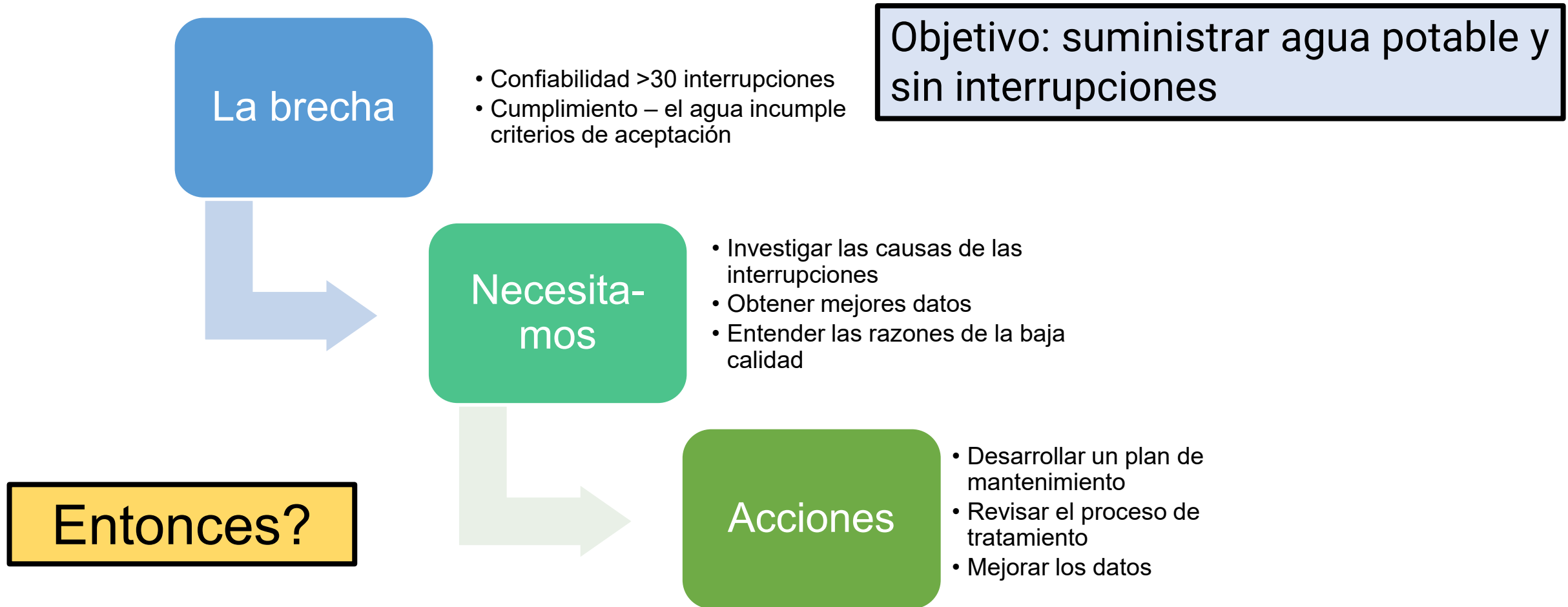
■ Series1  
■ Series2

■ Series1  
■ Series2





# Ejemplo #1

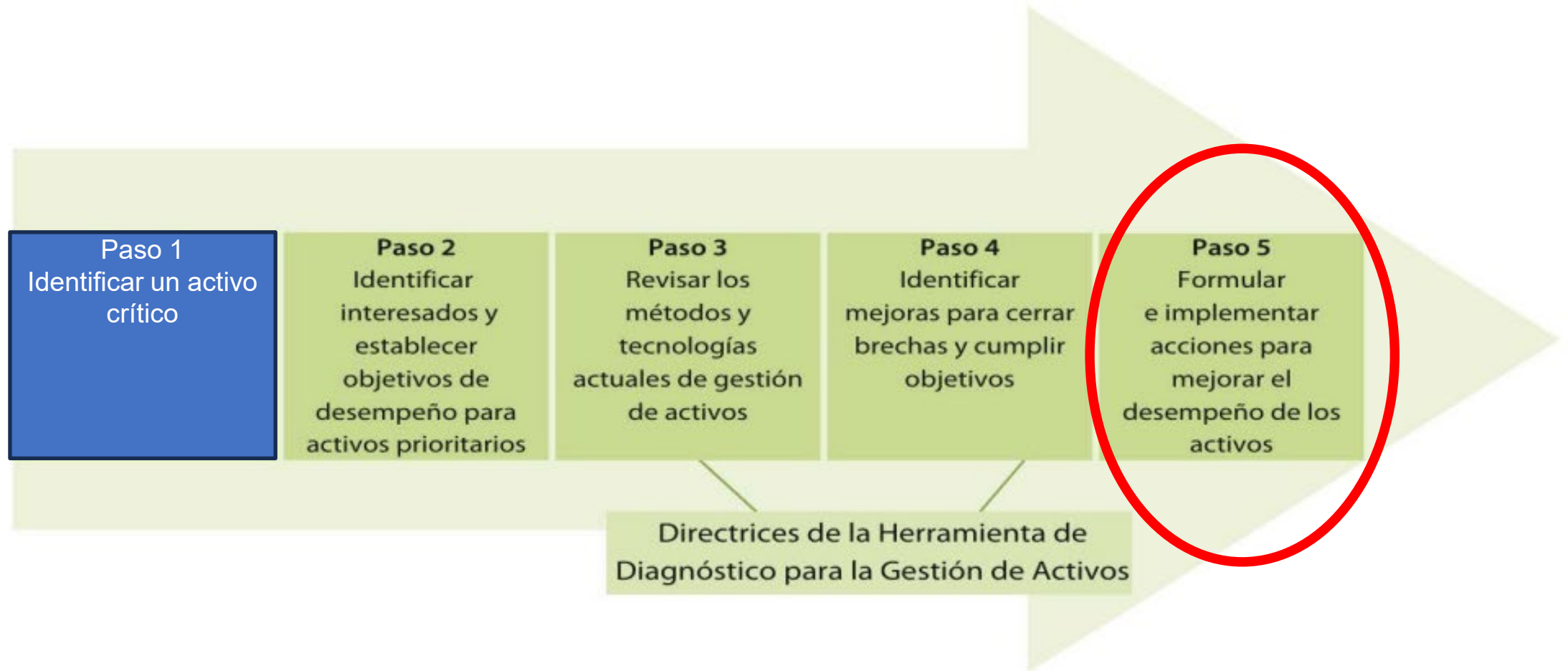


# Ejemplo #2

## Análisis de brechas - Tanga City (PAGA tabla 4)

Activo prioritario	Objetivo de desempeño	Brecha	Descripción de la brecha	Interesados afectados	Interesados que activamente gestionan el activo	Acciones requeridas
<b>Equipo de recolección de residuos sólidos</b>	Gestión diaria de residuos sólidos	Aumento de la basura en las calles	El actual equipo de residuos sólidos no puede recoger toda la basura producida en la ciudad	La comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficial de Medioambiente y Saneamiento</li> <li>• Director de la ciudad</li> <li>• Tesorero</li> <li>• Ingeniero Mecánico</li> <li>• Alcalde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a la comunidad para reducir la producción de basura, de modo que se recoja menos basura y se transporte a vertederos</li> <li>• Introducir un mejor plan de mantenimiento para el equipo disponible</li> <li>• Programar rutas que sirvan mejor a la recogida y transporte de los residuos</li> <li>• Aumentar las horas de operación</li> <li>• Adquirir programas informáticos para gestionar equipos de activos de desechos sólidos</li> <li>• Adoptar tecnología de reciclaje para reducir el volumen de basura</li> <li>• <b>Adquirir camiones compactadores adicionales si es necesario</b></li> </ul>

# Paso 5: El Plan



## Paso 5: El Plan



### Claves para el Plan de Acción

- Seleccionar acciones prioritarias:
  - Victorias rápidas
  - Mayor impacto
  - Acciones prácticas
- Resumir las necesidades de recursos
- Establecer cronogramas realistas
- Obtener aprobación del Concejo
- Hacer seguimiento con regularidad

**Nuestras acciones prioritarias se basan en aquellas que podemos cumplir rápidamente y con nuestros propios recursos. Hay acciones prácticas que tendrán un efecto inmediato. Nos ayudarán a entender el alcance de nuestros problemas y a demostrar el progreso a los interesados.**

# Paso 5: El Plan

Acciones Requeridas	Titular	Recursos requeridos			Fuente Financiación
		Personal	Entrenamiento/ Capacitación	Herramientas	

# Paso 5: El Plan

Prioridad	Acción Prioritaria	Acciones relacionadas	Resumen de recursos necesarios	Fecha prevista de finalización	Fuente Financiación

# Resumen



## Herramientas para la gestión de activos

...

- Haga el diagnóstico – entienda el problema
- Prepare un plan para resolver el problema

**Muchas gracias**

