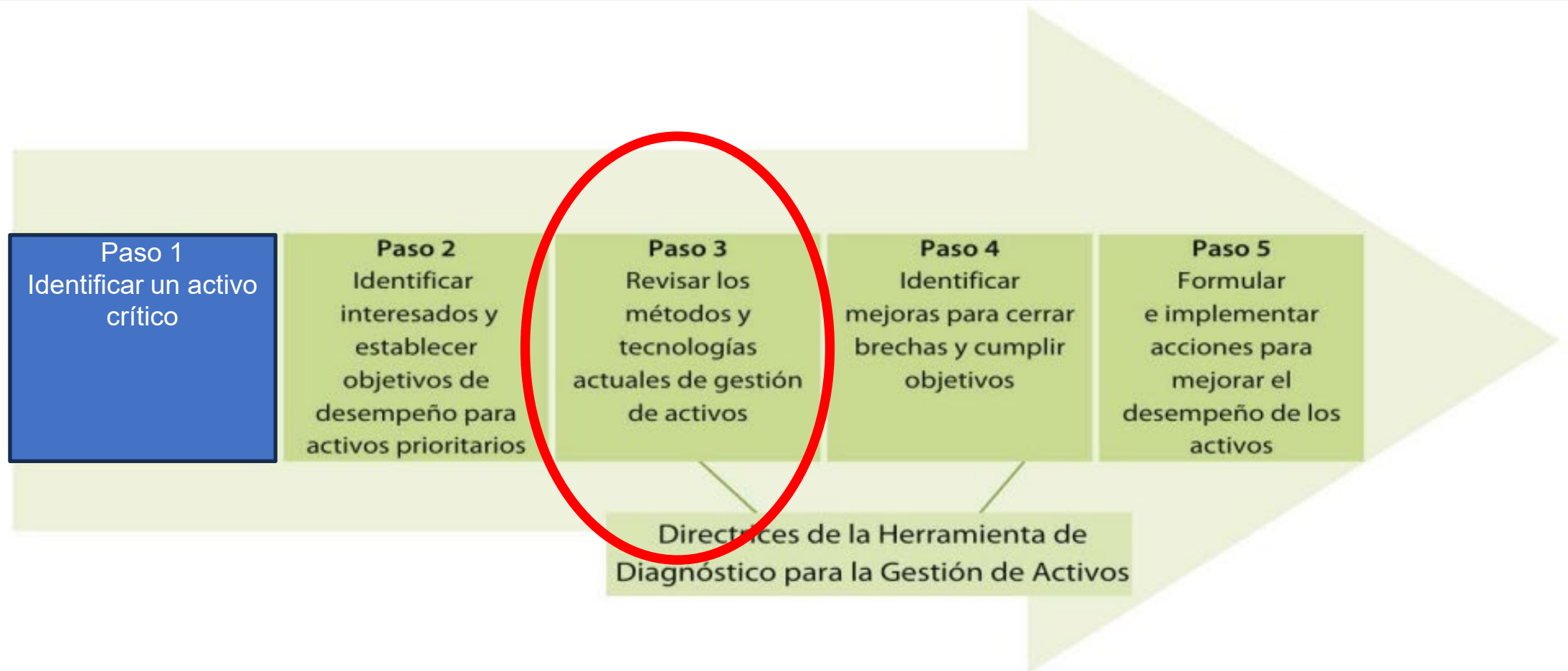


Plan de Acción para Gestión de Activos (PAGA): Paso 3

Revisar los métodos y tecnologías actuales

Instructor: Dr. Pedro Luis Castro, PhD, MBA, PE

Paso 3: Métodos y Tecnologías Actuales



Métodos y Herramientas

- En el Paso #2 se identificaron los interesados, la información que necesitan y si cuentan o no con dicha información.
- Para encontrar oportunidades de mejora se requiere comprender qué métodos y herramientas utilizan los interesados para gestionar el activo prioritario.
- **Son eficaces o no esos métodos e instrumentos?**

Métodos y Herramientas

METODOS

- Definen cómo hacer las cosas de manera que siempre se hagan igual.

HERRAMIENTAS

- Utilizadas para administrar la información.
- Libros, hojas de cálculo, etc

Métodos y Tecnologías Actuales

Métodos y procesos	Herramientas
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de la condición de los activos• Gestión de mantenimiento o gestión de órdenes de trabajo• Identificación y registro/supervisión de los niveles de servicio• Revisión de portafolio• Gestión financiera• Planeación de capital• Proceso de disposición de activos• Gestión de arrendamientos	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de registro de activos o libro mayor• Software de bases de datos de activos• Software de evaluación de la condición de los activos• Formularios de gestión de mantenimiento u órdenes de trabajo o software de gestión• Libros contables• Software de gestión financiera• Libro mayor o software de arrendamiento

Identificando métodos y herramientas

- La herramienta de diagnóstico puede ayudar a identificar los métodos y herramientas que se utilizan.
- También se puede consultar con las partes interesadas.
- Si en algún caso no hay métodos ni herramientas, debe indicarse.
- Las Tablas 2a y 2b son también importantes.

Métodos y herramientas por interesado

- a. Complete la tabla 3 del PAGA para los activos prioritarios y los interesados identificados en el ejercicio 3

Interesados activos	Métodos y herramientas que sus interesados usan actualmente para gestionar activos prioritarios

- b. ¿Los métodos y herramientas que identificó le ayudan a lograr el objetivo de desempeño establecido para su activo prioritario? Si es así, ¿cómo? Si no, ¿por qué no?

Ejemplo

- Para el municipio de Bhola en Bangladesh el activo prioritario es su terminal de autobuses.
- Emplean herramientas tanto impresas como electrónicas para gestionarlo.

Ejemplo

Interesados activos	Métodos y herramientas que sus interesados usan actualmente para gestionar activos prioritarios
Jefe de finanzas	Libros de contabilidad, programas informáticos de gestión financiera, libro de arrendamientos
Ingeniero del Municipio	Software de inventarios, software de evaluación de condición de activos
Administrador de control del tráfico	Libros de control de Bus/camiones, libro mayor del vehículo, hoja de registro

Utilidad

- La información que los interesados recopilan (Paso #2), qué necesitan y si la tienen, junto a los métodos y herramientas para la gestión de activos (Paso #3), ayudarán a **identificar dónde sus procesos actuales no cumplen los requisitos en sus objetivos de desempeño.**

Formulario de Paso 3

Paso 3—Métodos actuales de gestión de activos

Después de identificar claramente a los principales interesados internos y externos y los objetivos de rendimiento de los activos prioritarios, ahora debemos considerar qué procesos, metodologías e instrumentos utilizan los interesados en la gestión de los activos prioritarios. Esto nos ayudará a identificar dónde los procesos actuales no cumplen con los requisitos establecidos en nuestros objetivos de desempeño.

En la Table 3 mostrada a continuación, se identifican los métodos y herramientas actuales usados por las principales partes interesadas listadas en las tablas 2a y 2b. Estos métodos e instrumentos se revisaron para ver si satisfacían las necesidades del Gobierno para tratar de cumplir con los objetivos de desempeño que se establecieron

Tabla 3

Métodos de Gestión de Activos

Interesados activos	Métodos y herramientas que sus interesados usan actualmente para gestionar activos prioritarios
<i>Incluya los interesados identificados en la sección anterior que activamente gestionan el activo a nivel estratégico u operacional.</i>	<i>Si no usan ninguno, escriba 'NADA'.</i>
<i>Ejemplos: Jefe de Finanzas, Ingeniero Municipal, operarios o encargados del mantenimiento de activos prioritarios</i>	<i>Ej: libros mayores de activos, libros mayores de contabilidad, programas informáticos de gestión de activos, técnicas de valoración, gestión del ciclo de vida, exámenes estratégicos del portafolio, integración de las necesidades de gestión de activos en los presupuestos anuales, presentación de informes y auditoría del activo, instrumentos o procedimientos de evaluación física, etc.</i>

Muchas gracias

