

Los cursos en línea de las Naciones Unidas están disponibles en el portal [DESA Digital Learning Centre](#).

Por lo tanto, para registrarse y obtener acceso, por favor siga las **siguientes instrucciones**:

- A. Crear una cuenta en el portal [DESA Digital Learning Centre](#).

Por favor tenga en cuenta que el acceso a los cursos de impuestos en línea de las Naciones Unidas está restringido a funcionarios gubernamentales. Por ello, utilice su dirección de correo oficial (institucional) **como nombre de usuario**. Si no dispone de una dirección de correo gubernamental, por favor envíe una prueba de su afiliación gubernamental al correo electrónico [fsdcapdev@un.org](mailto:fsdcapdev@un.org). Si necesita ayuda con el proceso de registro, consulte las páginas 2 y siguientes de este documento.

- B. Visitar la sección [UN Online Tax Courses](#) una vez usted ha creado su cuenta. En esta sección usted podrá acceder a varios cursos de impuestos en línea.

- C. Solicitar inscripción en los [Online Tax Courses](#).

*Al enviar su solicitud de inscripción en los cursos de impuestos en línea por favor asegúrese de utilizar la misma dirección de correo electrónico oficial que utilizó al crear su cuenta.*

- D. Una vez que se apruebe su inscripción, recibirá un correo electrónico de confirmación y podrá inscribirse en uno de los siguientes cursos de impuestos en línea visitando la sección [UN Online Tax Courses](#):

- **Curso Introductorio sobre Convenios de Doble Tributación de las Naciones Unidas** ([inglés](#), [francés](#) y [español](#))
- **Curso Introductorio sobre Precios de Transferencia de las Naciones Unidas** ([inglés](#), [francés](#) y [español](#))
- **[NUEVO] Curso Introductorio sobre Elementos Básicos de Precios de Transferencia de las Naciones Unidas** ([inglés](#))
- **Curso Introductorio sobre Procedimiento de Acuerdo Mutuo de las Naciones Unidas** ([inglés](#) y [francés](#))

Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, por favor envíe un correo electrónico a [fsdcapdev@un.org](mailto:fsdcapdev@un.org).

Equipo CDU/FSDO

Oficina de Financiamiento para el Desarrollo Sostenible | Departamento de Asuntos Económicos y Sociales | Naciones Unidas

# Guía paso a paso

Este manual de usuario contiene una **guía paso a paso** sobre:

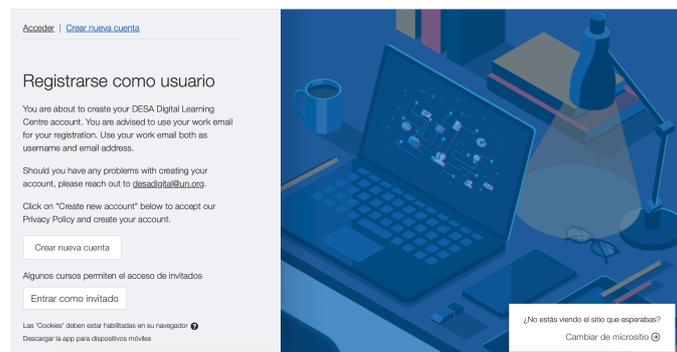
- cómo registrarse en línea,
- cómo obtener un certificado.

## 1. Cómo registrarse en línea

Para poderse unir a nuestros cursos, debe crear una cuenta en el portal de **DESA Learning**. Si ya tiene una cuenta, por favor continúe con la Sección 1.2.

### 1.1 Creación de cuenta

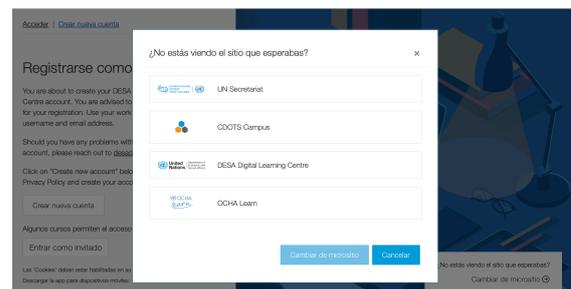
Si no tiene una cuenta para la plataforma de aprendizaje, necesita crear una en la página web <https://unsec.unssc.org/login/index.php#register> siguiendo las instrucciones mostradas en el ítem A anterior (ver la imagen abajo).



Haga clic en el botón '**Crear nueva cuenta**' para comenzar el proceso de registro.

Por favor **NO** seleccione '**Iniciar sesión como invitado**' ni '**Cambiar de micrositio**' (esquina inferior derecha).

Si accidentalmente cambia el micrositio, por favor haga clic en el botón '**Cambiar de micrositio**' y seleccione la opción '**DESA Digital Learning Centre**' que aparece en el menú para volver a la plataforma correcta (como se muestra en la imagen a la derecha).



Si tiene algún problema durante el proceso de registro, puede ponerte en contacto con el correo electrónico [fsdcapdev@un.org](mailto:fsdcapdev@un.org).

*Por favor, utilice su dirección de correo **electrónico oficial (institucional)** como su nombre de **usuario**, tal como se menciona en el punto A.*

## 1.2 Proceso de Preinscripción (Política de privacidad, Código de conducta)

Después de iniciar el proceso de registro, aparecerá la **Política de Privacidad**:

Privacy Policy

Politica 1 de 2

Por favor, lea nuestro Privacy Policy

Por favor lea la Política de Privacidad y después desplace el cursor hasta el final de la página y haga clic en el botón "**Siguiente**". En la siguiente página, encontrará el "**Código de Conducta**". Por favor, léalo y **haga clic en el botón "Siguiente"**.



Siguiente

La siguiente página le pedirá que acepte la Política de Privacidad y el Código de Conducta. Debe marcar las casillas y hacer clic en el botón "**Siguiente**" al final de la página para continuar, de lo contrario, no podrá registrarse en esta plataforma.

Antes de continuar debe aceptar todas estas políticas. ×

Aceptar

Por favor, acepte las siguientes políticas

Privacy Policy

**Moodle Privacy Policy**

**General personal information collected on UNSSC's Learning Management System**

The United Nations System Staff College (UNSSC) uses a custom version of Moodle Workplace as its Learning Management System (LMS). UNSSC LMS collects, holds and processes personal data in line with the [UNSSC's Data Protection and Privacy Policy](#).

UNSSC's LMS also uses your personal data as set out below.

Por favor, acceda al texto completo Privacy Policy si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a Privacy Policy !

Code of Conduct

**Code of conduct**

On the UNSSC's LMS participants are expected to act responsibly and to show respect and consideration to other users.

Por favor, acceda al texto completo Code of Conduct si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a Code of Conduct !

! Requerido

Siguiente

Cancelar

### 1.3 Proceso de registro (Información de la cuenta)

Una vez que acepte los términos, usted podrá crear su cuenta. Los campos obligatorios están marcados con un signo de exclamación encerrado en un círculo rojo (ver imagen a la derecha).

 Requerido

Por favor, inserte su **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO** (el cual también tiene que indicar mas adelante) en el campo relativo al **NOMBRE DE USUARIO**.

Su **CONTRASEÑA** debe cumplir las siguientes reglas:

- Tener **al menos 8 caracteres**.
- Contener **al menos 1 letra minúscula**.

Los campos **PAÍS**, **TIPO DE INSTITUCIÓN** y **GÉNERO** tienen menús desplegables.



Nueva cuenta Colapsar todo

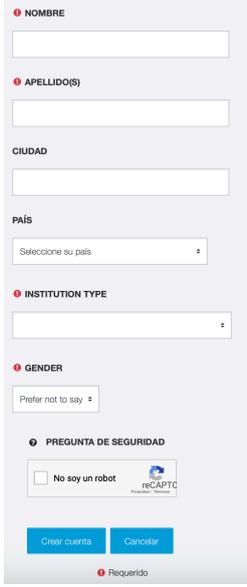
**NOMBRE DE USUARIO**

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 minúscula(s)

**CONTRASEÑA**

**DIRECCIÓN DE CORREO**

**CORREO (DE NUEVO)**



**NOMBRE**

**APELLIDO(S)**

**CIUDAD**

**PAÍS**

Seleccione su país

**INSTITUTION TYPE**

**GENDER**

Prefer not to say

**PREGUNTA DE SEGURIDAD**

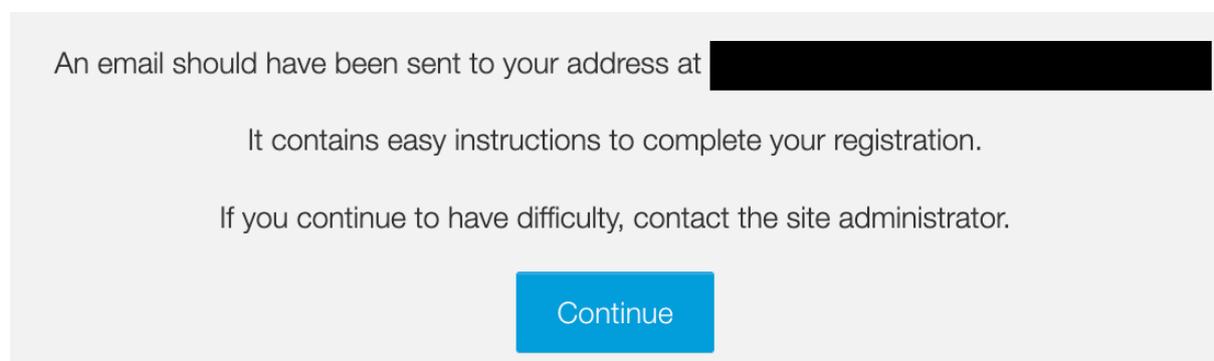
No soy un robot 

**Requerido**

Antes de crear la **"Nueva cuenta"**, usted debe responder la pregunta de seguridad, que se usa para evitar que se registren bots en esta plataforma. Por favor disculpe las molestias que esto puede generar.

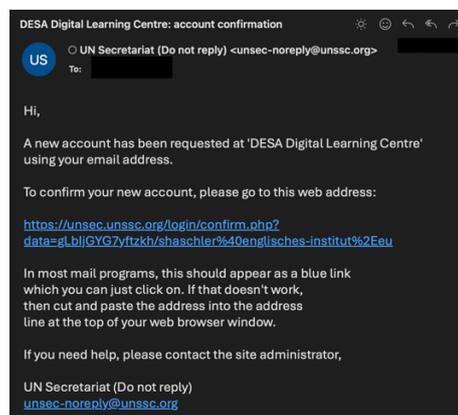
## 1.4 Proceso posterior al registro (verificación de correo electrónico y material informativo)

Después de hacer clic en "Crear mi nueva cuenta", aparecerá una página con un cuadro de información como el que se encuentra a continuación:



**Por favor, haga clic en "Continuar" y ahora, usted casi está listo para ingresar a la plataforma de aprendizaje.**

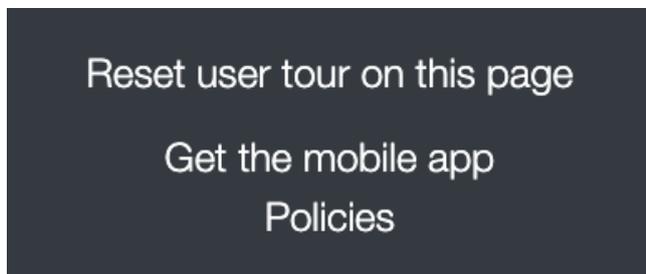
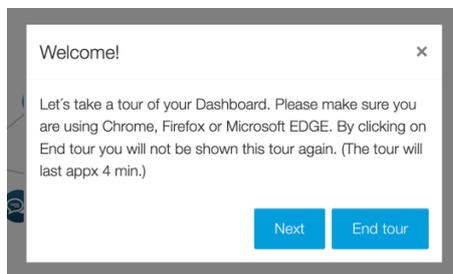
Para activar su cuenta, por favor diríjase a la **bandeja de entrada de su correo electrónico (o revise su carpeta de spam)** y busque un correo electrónico similar al que se muestra en la imagen a la derecha. Al hacer clic en este enlace su cuenta estará configurada:



Después de confirmar su dirección de correo electrónico a través del enlace, usted recibirá otro correo electrónico que contiene información útil sobre cómo navegar el portal DESA Learning. Allí usted podrá encontrar:

- [Un curso de bienvenida](#) que explica cómo buscar más cursos y proporciona una lista de los cursos que se encuentran disponibles.
- [Una página de explicación](#) que ofrece instrucciones sobre cómo navegar en el portal y editar su perfil.

Además de estas opciones, hay un recorrido por la plataforma que se ofrecerá la primera vez que usted inicie la sesión. Usted tiene la opción de hacer el recorrido con el botón '**Siguiente**' o '**Finalizar recorrido**' en cualquier momento. Si desea restablecer este recorrido, por favor desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en '**Reiniciar el recorrido del usuario en esta página**'.



## 1.5 Cómo Aprender y Obtener un Certificado

Una vez se haya registrado e ingresado a un curso, usted encontrará instrucciones detalladas sobre cómo navegar por el curso y usar la plataforma, incluyendo cómo cambiar el idioma o cerrar la sesión.

Usted debe completar todas las actividades de aprendizaje que tengan habilitada la función "Finalización de actividad". De lo contrario, es posible que no pueda avanzar dentro del curso o responder el cuestionario final para poder obtener el certificado del curso. Por lo general, el cuestionario y otras actividades de aprendizaje tienen activada una restricción de acceso y ésta se debe desbloquear primero. Esta restricción se identifica mediante un símbolo de candado en la plataforma de aprendizaje, como se muestra a continuación.



De nuevo, si usted tiene algún problema o sugerencia sobre cómo mejorar el curso o ciertos materiales del curso, por favor contáctenos a través del correo electrónico [fsdcapdev@un.org](mailto:fsdcapdev@un.org)

Una vez usted haya completado todas las actividades obligatorias y aprobado el cuestionario final, se desbloqueará el acceso al certificado del curso. El link de acceso al certificado del curso generalmente se encuentra ubicado en la parte inferior de cada página del curso.



## **2. Requisitos Técnicos**

Usted puede usar casi cualquier navegador (como Edge, Chrome, Safari, Firefox, ya sea en un computador de escritorio o en un móvil).

Usted puede usar casi cualquier sistema operativo (Windows, Linux, MacOS y sistemas operativos móviles como Android).

Recomendamos una conexión a internet estable para poder ver los videos o descargar archivos como manuales o informes (que usualmente se encuentran en formato PDF).